

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

E

PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Redatto dall'Avv. ALBERTO GIACONIA

*(Responsabile Unico della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza Amministrativa)*

Adottato con Delibera del Consiglio in data
21/11/2017

[2017 – 2019]

Sommario		
Introduzione	Pag.	2
Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	Pag.	3
1. Premessa introduttiva	Pag.	4
2. Riferimenti normativi	Pag.	5
3. Organigramma	Pag.	6
4. Individuazione aree di rischio	Pag.	8
5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione	Pag.	9
6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente	Pag.	10
Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Pag.	11
1. Introduzione	Pag.	12
2. Fonti normative	Pag.	12
3. Contenuti	Pag.	12
Allegato A - Schema aree di rischio		
Allegato B - Misure di prevenzione (suggerite)		
Allegato C - Attestazione responsabile della prevenzione della corruzione		

Introduzione

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine Forense, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Infatti, i Piani integrati tra loro assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania ha nominato, nella persona del sottoscritto Avv. ALBERTO GIACONIA, il Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate.

Sezione 1

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione

1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014.

Tale Delibera è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità del Consiglio dell'Ordine che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte fuori Distretto di Corte di Appello.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al gratuito patrocinio, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente sulla scorta del modello ISEE dallo stesso fornito. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti (*Certificato idoneità rilasciato dalla Corte di Appello; certificato carichi pendenti Procura c/o Tribunale; fotocopia del documento di identità personale; fotocopia del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita, delibera, **come atto dovuto**, l'iscrizione; tuttavia il giuramento dell'iscritto è subordinato al parere favorevole e di verifica da parte della Procura Circondariale e Distrettuale che, se esprimesse parere negativo, costringerebbe il Consiglio a revocare l'iscrizione deliberata.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un OIV per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*; né si è previsto, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, per la esiguità del numero dei dipendenti, il Consiglio dell'Ordine non si è dotato di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

2. Riferimenti normativi

A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
- b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
- f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
- g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
- h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".

B) Disposizioni relative alla normativa di settore.

- a. Legge 31 dicembre 2012 n. 247 recante "*Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense*".

C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- f. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- k. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del PTPC, oltre ai dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti del Consiglio;
2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
3. i consulenti;
4. i revisori dei conti;
5. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

I componenti eletti quali **Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati** di Catania per il quadriennio 2015-2019 hanno rilasciato la dichiarazione di cui all'articolo 20 del D. L.vo 8 aprile 2013 n. 39 nonché la dichiarazione di cui all'art. 14 del D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33.

<http://www.ordineavvocaticatania.it/il-consiglio/componenti-in-carica/>

Componente (nome e cognome)	Titolo (Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente)
Avv. Maurizio MAGNANO DI SAN LIO	Presidente
Avv. Marco TORTORICI	Vicepresidente
Avv. Salvatore Walter TORO	Segretario
Avv. Antonino DI STEFANO	Tesoriere
Avv. Angela CHIMENTO	Consigliere
Avv. Santo LI VOLSI	Consigliere
Avv. Rosario PIZZINO	Consigliere
Avv. Roberto CARUSO	Consigliere
Avv. Cesare SANTUCCIO	Consigliere
Avv. Orazio CONSOLO	Consigliere
Avv. Alberto GIACONIA	Consigliere
Avv. Maria CHIARAMONTE	Consigliere
Avv. Carmelo MARZA'	Consigliere
Avv. Vincenzo REINA	Consigliere
Avv. Giuseppe CALVO	Consigliere
Avv. Jessica GUALTIERI	Consigliere
Avv. Ignazio DANZUSO	Consigliere

Avv. Maria Concetta LA DELFA	Consigliere
Avv. Elena CASSELLA	Consigliere
Avv. Riccardo LIOTTA	Consigliere
Avv. Rosa Viviana SIDOTI	Consigliere
Avv. Laura FICILI	Consigliere
Avv. Orazio TORRISI	Consigliere
Avv. Denise CARUSO	Consigliere
Avv. Lucia SPAMPINATO	Consigliere

Personale dipendente

Componente (<i>nome e cognome</i>)	Qualifica (<i>Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato</i>)
Laura Vitale	Funzionario
Giuliana Pappalardo	Dipendente
Emmanuele Amata	Dipendente
Marcella Campagna	Dipendente
Carmelo Cartalemi	Dipendente
Carmelo Scuto	Dipendente

Soggetti nominati **Componenti Commissioni** istituite dal **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati** per il quadriennio 2015-2019 i quali hanno depositato in Segreteria il proprio *curriculum vitae* autorizzandone la pubblicazione.

Commissione	Componente (<i>nome e cognome</i>)	Titolo (<i>Coordinatore o Componente</i>)
Diritto e procedura Civile	Avv. Giovanni BARBERA	Componente
	Avv. Maria DI GREGORIO	Componente
	Avv. Domenico FABIANO	Componente
	Avv. Francesco FICHERA	Componente

	Avv. Claudio FIUME	Componente
	Avv. Antonello GUIDO	Componente
	Avv. Angelica LAMPO'	Componente
	Avv. Giuseppe LEONARDI	Componente
	Avv. Francesco MAUCERI	Componente
	Avv. Damiano MELFI	Componente
	Avv. Giovanni PERROTTA	Componente
	Avv. Luigi TAMBONE	Componente
	Avv. Silvana DOLEI	Componente
	Avv. Ignazio ZINGALES	Componente
	Avv. Cesare SANTUCCIO	Coordinatore
	Avv. Viviana SIDOTI	Coordinatore
	Avv. Giuseppe CALVO	Coordinatore
	Avv. Maria Concetta LA DELFA	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto e Procedura Penale	Avv. Tiziana ALOISIO	Componente
	Avv. Salvatore CATANIA MILLUZZO	Componente
	Avv. Alessandro COCO	Componente
	Avv. Giuseppe MICIELI	Componente
	Avv. Ernesto PINO	Componente
	Avv. Paolo SALADDINO	Componente
	Avv. Vincenzo SCUDIERI	Componente
	Avv. Carmen TORO	Componente
	Avv. Sergio ZICCONI	Componente
	Avv. Mary Chiaramonte	Coordinatore

	Avv. Orazio Consolo	Coordinatore
--	---------------------	--------------

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto Amministrativo	Avv. Pierfrancesco ALESSI	Componente
	Avv. Giovanna CARUSO	Componente
	Avv. Nicola D'ALESSANDRO	Componente
	Avv. Giampiero DE LUCA	Componente
	Avv. Antonino GAROZZO	Componente
	Avv. Michele GIORGIANNI	Componente
	Avv. Carmelo GIURDANELLA	Componente
	Avv. Giovanni MANDOLFO	Componente
	Avv. Silvio MOTTA	Componente
	Avv. Andrea SCUDERI	Componente
	Avv. Biagio SPAMPINATO	Componente
	Avv. Salvatore TRIMBOLI	Componente
	Avv. Salvatore VITTORIO	Componente
	Avv. Alberto GIACONIA	Coordinatore
Avv. Vincenzo REINA	Coordinatore	

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto del Lavoro	Avv. Febo BATTAGLIA	Componente
	Avv. Fabrizio CALVO	Componente
	Avv. Giuseppe CALTABIANO	Componente
	Avv. Giuseppe ESTERINI	Componente
	Avv. Enrico LA MALFA	Componente
	Avv. Gaetano ROMANO	Componente

	Avv. Giuseppe PAPPALARDO	Componente
	Avv. Santo LI VOLSI	Coordinatore
	Avv. Carmelo MARZA '	Coordinatore
	Avv. Giuseppe CALVO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto Tributario	Avv. Marcello AUTERI	Componente
	Avv. Sergio CACOPARDO	Componente
	Avv. Piergiorgio FINOCCHIARO	Componente
	Avv. Giovanna FONDACARO	Componente
	Avv. Germano GARAO	Componente
	Avv. Massimo INGARAO	Componente
	Avv. Andrea LIBRANTI	Componente
	Avv. Carlo ZANGHI'	Componente
	Avv. Antonino DISTEFANO	Coordinatore
	Avv. Cesare SANTUCCIO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Problematiche Giovani Avvocati	Avv. Stefania ECORA	Componente
	Avv. Fabio ESPOSITO	Componente
	Avv. Francesco FILOGAMO	Componente
	Avv. Sebastiano GAZZO	Componente
	Avv. Elisa LAZZARO	Componente
	Avv. Francesca Sofia GIUFFRIDA	Componente
	Avv. Manuela MAGRI'	Componente
	Avv. Graziana MORINA	Componente

	Avv. Pamela RAPISARDA	Componente
	Avv. Antonello D' ASTOLFO	Componente
	Avv. Carla SORRENTINO	Componente
	Avv. Valentina CATANIA	Componente
	Avv. Viviana SIDOTI	Coordinatore
	Avv. Orazio TORRISI	Coordinatore
	Avv. Lucia SPAMPINATO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Enti Pubblici	Avv. Agata DANZUSO	Componente
	Avv. Matteo FRENI	Componente
	Avv. Daniela MACRI'	Componente
	Avv. Francesco ORTOLEVA	Componente
	Avv. Agata SENFEIT	Componente
	Avv. Alberto GIACONIA	Coordinatore
	Avv. Vincenzo REINA	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Pari opportunità	Avv. Marina FLORIO	Componente
	Avv. Giusy LATINO	Componente
	Avv. Giorgia MOTTA	Componente
	Avv. Patrizia PAPALIA	Componente
	Avv. Claudia PERROITA	Componente
	Avv. Angela PENNISI	Componente
	Avv. Claudia ZANGARA	Componente
	Avv. Deborah ZAPPARATA	Componente

	Avv. Laura FICILI	Coordinatore
	Avv. Elena CASSELLA	Coordinatore
	Avv. Viviana SIDOTI	Coordinatore
	Avv. Lucia SPAMPINATO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Riforma Legge Professionale	Avv. Palma BALSAMO	Componente
	Avv. Giuseppe SILECI	Componente
	Avv. Santo LI VOLSI	Coordinatore
	Avv. Rosario PIZZINO	Coordinatore
	Avv. Maria Concetta LA DELFA	Coordinatore
	Avv. Mary CHIARAMONTE	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Informatica	Avv. Luca ALIOTO	Componente
	Avv. Enrico CALABRESE	Componente
	Avv. Rosario COMIS	Componente
	Avv. Carmelo Elio GUARNACCIA	Componente
	Avv. Francesco ISOLA	Componente
	Avv. Chiara PARASILITI	Componente
	Avv. Andrea RUMASUGLIA	Componente
	Avv. Antonio ZINGALI	Componente
	Avv. Augusto ZOZZO	Componente
	Avv. Antonino DISTEFANO	Coordinatore
	Avv. Giuseppe CALVO	Coordinatore
	Avv. Denise CARUSO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto di Famiglia	Avv. Claudia CASSELLA	Componente
	Avv. Adelaide CIULLA	Componente
	Avv. Barbara GIURATO	Componente
	Avv. Remigia D'AGATA	Componente
	Avv. Mariangela CORBO	Componente
	Avv. Angela SCARCELLA	Componente
	Avv. Guido MINA'	Componente
	Avv. Angela CHIMENTO	Coordinatore
	Avv. Riccardo LIOTTA	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto Societario — Fallimentare — Esecuzioni	Avv. Elvira BONOMO	Componente
	Avv. Gianfranco INZERILLO	Componente
	Avv. Vincenzo CASTIGLIONE	Componente
	Avv. Marco SCALA	Componente
	Avv. Agrippina BRANCIFORTI	Componente
	Avv. Guglielmo LENZO	Componente
	Avv. Gianfilippo MOTTA	Componente
	Avv. Salvatore NICOLOSI	Componente
	Avv. Sebastiano MANGIAMELI	Componente
	Avv. Carla PAPPALARDO	Componente
	Avv. Alberto GIACONIA	Coordinatore
	Avv. Roberto CARUSO	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritto Internazionale e Comunitario	Avv. Giuseppe DISTEFANO	Componente
	Avv. Franco ARONA	Componente
	Avv. Calgero Dario PETTINATO	Componente
	Avv. Isidoro BARBAGALLO	Componente
	Avv. Alberto GIACONIA	Coordinatore
	Avv. Jessica GUALTIERI	Coordinatore
	Avv. Elena CASSELLA	Coordinatore

Commissione	Componente (nome e cognome)	Titolo (Coordinatore o Componente)
Diritti Umani	Avv. Elisa BRUNO	Componente
	Avv. Filippo FINOCCHIARO	Componente
	Avv. ROSA EMANUELA LO FARO	Componente
	Avv. Mary CHIARAMONTE	Coordinatore
	Avv. Riccardo LIOTTA	Coordinatore
	Avv. Maria Concetta LA DELFA	Coordinatore
	Avv. Elena CASSELLA	Coordinatore

Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza per il quadriennio 2017-2019.

Tipo rapporto (consulenza, fornitura servizi)	Soggetto (ragione sociale)	Qualifica (Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta ____)
Consulenza	Rizzo Francesco	Consulente Informatico
Consulenza	D'Ignotti Guido	Consulenza Fiscale

4 . Individuazione delle aree di rischio

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio che, sottratta a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio.

Le aree di rischio delle attività del Consiglio interessate dalla mappatura.

A) Area acquisizione e progressione del personale

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

B) Area servizi e forniture

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi.
4. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge.
5. Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle ed ammissione al Gratuito Patrocinio nel Settore Civile.
6. Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente.

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento verso i creditori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica.

5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettivi discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

Richiedente	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
Introduzione Procedimento	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
Istruttoria	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
Istruttore	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
Organo Decidente	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
Decisione	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica

((Somma Fattori di rischio relativo ottenuti) * (valore massimo del fattore rischio relativo al processo)

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto.

In particolare , laddove il valore ottenuto è stato minore di **0,5**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Basso*; laddove il valore ottenuto è stato compreso tra **0,5 e 1**, il grado complessivo di rischio è stato classificato *Medio*; laddove il valore è stato maggiore di **1** il grado complessivo di rischio è stato classificato *Alto*.

In atto separato, ma parte integrante del presente piano, gli allegati A e B.

L'**Allegato A**, ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

L'**Allegato B** ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente

Il Consiglio, attraverso il Consigliere Segretario, provvederà ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti ad illustrare il Codice di Comportamento e le modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

A tal fine ad ogni dipendente è stato consegnata in forma cartacea ed in forma elettronica con link sul desktop del computer in uso del D. P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".

Il personale dipendente è stato invitato a dare rigida applicazione al Codice di Comportamento.

Sezione 2

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività del Consiglio, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dal Consiglio con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Delibere n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC) e n. 50/2013 dell'ANAC.

3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio

La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web del Consiglio che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del d. l.vo 196/2003.

In particolare di seguito i contenuti delle singole pagine web che verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive (in parentesi l'articolo di riferimento del D. L.vo. n. 33/2013)

A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale(Art. 12)

Sono pubblicati tutti i Regolamenti emanati dal Consiglio; i provvedimenti di carattere amministrativo generale relativi alla presentazione delle domande di iscrizione o di accesso ai servizi resi dal Consiglio

B) Dati concernenti i componenti dei consiglieri (Art. 14)

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Consiglieri eletti con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 d. l.vo 33/2013.

C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (Art. 15)

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore del Consiglio con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 d. l.vo 33/2013.

D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Art. 16); a tempo determinato (Art. 17); valutazione delle performance (Art. 20) e della contrattazione collettiva (Art.21).

La pagina web indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale diviso per aree professionali.

Analogamente per il personale a tempo determinato, eventualmente assunto attraverso agenzie interinali

per compiti specifici e nel caso di urgenza durante il corso di espletamento del bando di concorso per l'assunzione del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva. Infine la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (Art. 22)

(Contenuti da completare ad onere del Responsabile se sussistono i presupposti di pubblicazione)

F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (Art. 23)

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi, in forma schedare sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto, concernenti:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa (Art. 24)

(Contenuti da completare ad onere del Responsabile se sussistono i presupposti di pubblicazione)

H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26) con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiati (Art. 27)

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la coorganizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiato.

I) Dati relativi ai bilanci consuntivi e preventivi (art. 29)

La pagina contiene i *link* per il *download* dei Bilanci Preventivi e Consuntivi approvati dall'Assemblea degli iscritti.

L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art. 30)

(Contenuti da completare ad onere del Responsabile se sussistono i presupposti di pubblicazione)

M) Dati relativi agli organi di controllo (Art. 31)

La pagina web contiene le generalità dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

N) Dati relativi ai servizi erogati (Art. 32)

La pagina web contiene:

- a) i costi contabilizzati, con evidenza di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;
- b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

O) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35)

La pagina web contiene i dati previsti dall'art. 35 con riferimento alle attività del Consiglio.

In particolare i procedimenti amministrativi riguardanti la iscrizione all'albo ed al registro, la formazione delle commissioni, i procedimenti di ammissione al gratuito patrocinio.

Sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
 - b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
 - c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonchè l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
 - d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonchè gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, cui presentare le istanze;
 - e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
 - f) il termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
 - g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
 - h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
 - i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
 - l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del d. l.vo 33/2013;
 - m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- La pagina web contiene il *link* per il *download* dei moduli e i formulari necessari per il procedimento.

P) Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (art. 36)

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 d. l.vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'attivazione del POS.